 <p><b>ИНОВА</b> Агенција за иновации, научно-технолошки развој и претприемништво на Република Северна Македонија МК ISO 9001: 2008</p>	<b>ФОРМУЛАР</b>	<b>ФК 7.2/1/3</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ- ОРГАНИЗАТОР (Прилог 3)</b>	Издание: 1
		Дата: 07.10.2010
		Страна 1 од 2

**ПИСМЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТНИКОТ /  
ПРЕТПРИЈАТИЕТО СОВЕТОДАВАЧ – II ДЕЛ  
(Го пополнува советникот - организатор)**

Пред Вас е предлог за припрема на извештај за советувањето. Во предлогот внесете ги соодветните податоци почитувајќи го прирачникот.

**1. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТНИКОТ**

Име и презиме на  
советникот/ Назив  
на претпријатието  
советодавач

*Внесете име и презиме / назив на претпријатието советодавач!*

**2. ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСНИКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО**

Организација за  
деловна поддршка:  
Име на корисникот  
на советувањето

*Име на ОДП која го издала ваучерот*

*Запишете име и презиме на невработеното лице односно, претпријатие*

**3. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТУВАЊЕТО**

Вид на  
советувањето:

генералистичко

специјалистичко

Број и датум на  
ваучерот

*Број на ваучерот*

*Датум на ваучерот*

Целна група

Невработено лице

Постојно претпријатие

**II. ДЕЛ: ИЗВЕШТАЈ СОВЕТНИК - ОРГАНИЗАТОР**

**1. ИЗВРШЕНИ АКТИВНОСТИ ВО ПРОЦЕСОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО. Определете ги сите активности, кои сте ги извршиле за конкретното советување!**

---



---




---



---



---

 <p><b>ИНОВА</b> Агенција за иновации, научно-технолошки развој и претприемништво на Република Северна Македонија МК ISO 9001: 2008</p>	<b>ФОРМУЛАР</b>	<b>ФК 7.2/1/3</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ- ОРГАНИЗАТОР (Прилог 3)</b>	Издание: 1
		Дата: 07.10.2010
		Страна 2 од 2

**2. ЧАСОВЕН ТЕК НА АКТИВНОСТИТЕ.** Наведете ги термините - датумите, кога биле извршени активностите во ОДП од воведното советување досега!

---



---



---



---

**3. ПРЕОСТАНАТИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА.** Колку средства во рамки на ПВС му преостанале на располагање на корисникот на советувањето до крајот на договорот.

---

Висина на преостанати финансиски средства:

---

**4. ПРОВЕРКА НА ЦЕЛИТЕ НА СОВЕТУВАЊЕТО.** Проверете, дали целите идентификувани пред почетокот на советувањето се остварени?

ЦЕЛИ	ОСТВАРЕНИ		ПРИЧИНИ ЗА ОТСТАПУВАЊЕ
	да	не	
1.	да	не	
2.	да	не	
3.	да	не	

Место и датум:

Печат и потпис на овластено лице од ОДП

Потпис на советникот - организатор